

**ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КУРОРТ КЛЮЧИ»
(ЗАО «Курорт Ключи»)**

ПРИКАЗ

«4» 04 2013 года

№ 120

с. Ключи, Суксунский район, Пермский край.

Об утверждении Положения о правилах посещения территории ЗАО «Курорт Ключи»

В целях более полного удовлетворения потребностей посетителей ЗАО «Курорт Ключи» (далее по тексту «курорт»), повышения комфортности и полноценности их обслуживания, получения дополнительных финансовых источников пополнения материально-технической базы курорта, а так же в целях безопасного пребывания граждан на курорте в рамках проведения антитеррористических мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о правилах пользования услугами при посещении территории ЗАО «Курорт Ключи» (далее по тексту Положение) Приложение № 1 с 10 июля 2013 года.

2. Ввести плату за услуги, предоставляемые на территории ЗАО «Курорта Ключи» с 9.00 до 21.00 часа в размере 50 рублей за разовое посещение. В стоимость услуг входит посещение:

- Питьевого бювета с источником Ключевской минеральной воды по графику работы, определенному курортом;
- Детского городка;
- Роликовой дорожки;
- Живого уголка «Лесная сказка»;
- Оздоровительных пешеходных маршрутов;
- Культурно-массовых мероприятий на территории курорта, кроме мероприятий, проводимых арендаторами помещений;
- экскурсий по территории курорта в соответствии с графиком, утвержденным ежемесячно курортом;
- танцевальной площадки со сценой под навесом;
- декоративного фонтана;
- солярия на террасах;
- террасы для занятия йогой;
- волейбольной площадки;
- площадки для настольного тенниса;
- площадки с баскетбольным кольцом;
- площадки для занятия гимнастикой;
- площадки для игры в бадминтон;

- беговой дорожки;
- родников;
- ротонды;
- центрального свето-музыкального фонтана;
- большого теннисного корта в летнее время, катка – в зимнее время.

3. Главному бухгалтеру Коряковой Е.Г. в срок до 10 июля 2013 года разработать и утвердить форму билетов утвержденного образца для реализации в Торговом центре «Солнечный».

4. Начальнику отдела реализации и маркетинга Корякову Н.Ф. в срок до 10 июля 2013 года подготовить информационные стенды, в том числе обновленную карту курорта с указанием наименования и расположение мест посещения.

5. Генеральному директору ЧОП «Леопард Плюс» Аристову В.Г. обеспечить допуск посетителей, не имеющих санаторно-курортных карт исключительно в соответствии с утвержденным Положением, обеспечить поддержание общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений на территории курорта, довести до посетителей курорта Положение.

6. Первому заместителю Генерального директора Муллаянову С.М. в срок до 10 июля 2013 года произвести разметку мест посещения, установить необходимые знаки определения мест посещения, обеспечить их поддержание в надлежащем состоянии.

7. Заведующей центром досуга представлять ежемесячно до 20 числа предыдущего до планируемого месяца на утверждение план культурно-массовых мероприятий, экскурсий по территории курорта и своевременно довести его до посетителей путем размещения на доступном для посетителей месте.

8. Генеральному директору ЧОП «Леопард Плюс» Аристову В.Г. разместить информацию на информационных стендах на всех КПП, касающихся Положения.

9. Заместителю Генерального директора по медицинской части Савельевой Н.П. обеспечить своевременное предоставление на КПП листов записи граждан на платные медицинские процедуры постоянно, начиная с 10 июля 2013 года.

10. Секретарю руководителя Поповой Е.Н. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Генерального директора Муллаянова С.М.

Генеральный директор
ЗАО «Курорт Ключи»



М.Г. Иванов